SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO (PROMEP)

# PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSIÓN DE CONTRALORÍA SOCIAL 2010

Calendarización para la Ejecución de las Actividades: 2010 (ENERO – DICIEMBRE, semanas 1–52); 2011 (ENERO, semanas 1–4)

| No. | Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social | Responsable de cada actividad | Unidad de Medida | Meta de cada Actividad |
|---|---|---|---|---|
| | **1. PLANEACIÓN** | | | |
| 1 | Designar o ratificar al responsable de las actividades de contraloría social | Titular de la IES | Oficio de nombramiento | 1 |
| 2 | Establecer la coordinación con el Promep para acordar lo referente a la contraloría social | Responsable de Contraloría Social | Actividad | 1 |
| 3 | Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social (PIDCS), remitirlo al PROMEP para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloría social de la Función Pública (SICS) | Responsable de Contraloría Social | Programa Institucional de Difusión de Contraloría Social | 1 |
| | **2. PROMOCIÓN** | | | |
| 4 | Difundir a través de la página de Internet Institucional la información referente a las actividades de contraloría social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa | IES | Información publicada | 1 |
| 5 | Difundir los formatos de la Cédula de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional | IES | Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité | 1 |
| 6 | Proporcionar la asesoría en materia de contraloría social a los beneficiarios del Programa | Responsable de Contraloría Social | Asesoría | 8 |
| | **3 SEGUIMIENTO** | | | |
| 7 | Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloría social (trimestral) | Responsable de Contraloría Social | Información capturada | 1 |
| 8 | Capturar las cédulas de vigilancia en el SICS y los informes de los Comités | Responsable de Contraloría Social | Cédula capturada | 10 |
| 9 | Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas | Responsable de Contraloría Social | Queja o denuncia presentada | 4 |
| 10 | Capturar la información contenida en las minutas | Responsable de Contraloría Social | Minuta capturada | 3 |
| 11 | Capturar en el SICS las quejas y denuncias | Responsable de Contraloría Social | Queja o denuncia capturada | 2 |
| 12 | Constituir Comités de Contraloría Social | Responsable de Contraloría Social | Acta de registro de Comité | 2 |
| 13 | Analizar los resultados de la contraloría social y plantear acciones de mejora | Responsable de Contraloría Social | Informe | 1 |
| 14 | Elaborar un informe sobre la asesoría y difusión de la contraloría social realizadas | Responsable de Contraloría Social | Informe | 1 |

L.C.P JAIME RODOLFO REYES TOSCANO
Responsable de Contraloría Social
Universidad de la Cañada