



# **UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
PRESER/IR/UNCA-01/22**

**“CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO DE FOTOCOPIADO EN LA  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA”**

**2022**

## LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

Con domicilio en: Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan Km. 1.7 S/N, Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca, con base a las atribuciones que le confiere su Decreto de Creación para administrar su patrimonio y crear los medios que sirvan a sus fines académicos; y en cumplimiento del párrafo tercero del artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

### CONVOCA A:

**Las personas físicas y morales prestadores de servicio en el ramo de papelería y fotocopiado, a participar en el concurso de *Invitación a Cuando Menos Tres Personas* para adjudicar la Prestación del Servicio de fotocopiado en la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA. de conformidad a lo siguiente:**

No. de INVITACIÓN	Visita al lugar donde se prestará el servicio y Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica y económica	Acto de Fallo	Formalización del Contrato
PRESER/IR/UN CA-01/22	<u>22 de septiembre de 2022</u> 17:00 horas Lugar: UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA	<u>28 de septiembre de 2022</u> 10:00 horas Lugar: UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA	<u>3 de octubre de 2022</u> 17:00 horas Lugar: UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA	<u>5 de octubre de 2022</u> 17:00 horas Lugar: UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

### B A S E S :

**REPRESENTACIÓN.** La UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, señala al C. Lic. Alfonso Martínez López, Vice-Rector de Administración de la misma, como representante para llevar a cabo la presente INVITACIÓN, será el funcionario responsable del inicio, desarrollo y conclusión del presente proceso licitatorio.

**PRIMERA.** - La visita a las instalaciones y junta de aclaraciones se llevará a cabo a las **17:00 horas el día 22 de septiembre de 2022**, en el lobby del Auditorio de la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, ubicado en Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan Km. 1.7 S/N, Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca, C.P. 68540, con dos objetivos:

- a) Aclarar las dudas que el participante pueda tener con respecto a las bases del concurso o sobre las condiciones de operación del servicio de fotocopiado que se ofrecerá en la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, que pudieran crear confusión en los participantes y de otros aspectos sujetos a aclaración tanto por parte de la convocante como de los concursantes que se pudieran tener sobre el proceso y las instalaciones donde se prestará el servicio. No se aceptarán proposiciones que pretendan modificar de fondo la esencia de las bases de este concurso público.
- b) Los acuerdos y modificaciones que se tomen en esta junta de aclaraciones formarán parte integrante de las bases, en los términos del Artículo 46 del

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y serán plasmados en una minuta, de la cual se entregará copia a cada uno de los participantes en el presente concurso; conforme a lo estipulado en el citado artículo.

- c) Con el propósito de responder con mayor claridad a las preguntas que pudieran existir, los licitantes podrán entregar por escrito sus preguntas o dudas a los siguientes números telefónicos: (236)3720712 Ext. 203 o 207, en Atención a la M.A. Shirley Merino Pérez, Jefe del Departamento de Recursos Materiales, o bien al correo electrónico: adquisiciones@unca.edu.mx, en donde indicarán claramente sus dudas acerca de las presentes bases, especificaciones técnicas o cualquier asunto que sea relacionado con esta INVITACIÓN, a más tardar 24 horas antes de la junta de aclaraciones, estas preguntas se contestarán y quedarán asentadas en el acta correspondiente, la cual se le entregará copia a cada uno de los participantes.

**Los licitantes que no participen en esta reunión, aceptarán los acuerdos que se tomen en ella y el acta correspondiente estará a su disposición en el Departamento de Recursos Materiales de la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, ubicado en Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan Km. 1.7 S/N, Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca, a partir del término del evento.**

**SEGUNDA.** - El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económicas(s) se efectuará a las **10:00 horas el día 28 de septiembre de 2022**, en el lobby del Auditorio de la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, sita en: Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan Km. 1.7 S/N, Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca C.P. 68540, levantándose el acta respectiva.

**TERCERA.** - Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de la INVITACIÓN, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

**CUARTA.** - Instrucciones para elaborar las propuestas:

- A) El idioma oficial del presente concurso será el idioma español, por lo que las propuestas deberán de redactarse en ese idioma.
- B) El proveedor deberá indicar claramente el alcance de su propuesta en cuanto a precio, servicio, calidad y cantidad de fotocopias solicitadas.
- C) La propuesta económica presentada deberá sostenerse durante el tiempo de duración del contrato celebrado entre el concursante ganador y la UNCA.

Las propuestas Técnicas y Económicas deberán entregarse en un sobre cerrado dirigidos a la Vice-Rectoría de Administración y deberán contener los siguientes documentos:

## **1.- DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA TÉCNICA:**

### **1.1.- Acreditación del prestador del servicio. Anexo 1.1:**

#### **a) Personas Físicas:**

- ✓ Nombre y/o Razón comercial del negocio, cuya actividad preponderante este relacionado con el servicio solicitado.
- ✓ Acta de Nacimiento
- ✓ Identificación Oficial vigente con fotografía.

- ✓ Cédula de Registro Federal de Contribuyentes o carta compromiso para darse de alta ante el Registro Federal de Contribuyentes en caso de ser el ganador.
- ✓ Comprobante de domicilio.
- ✓ Copia factura de los equipos a través de los cuales prestarán el servicio de fotocopiado.

**b) Personas Morales:**

- ✓ Razón social de la empresa, cuya actividad preponderante este relacionado con el servicio solicitado.
- ✓ Acta constitutiva.
- ✓ Copia de los poderes y acreditación de la empresa, así como domicilio para recibir notificaciones.
- ✓ Identificación Oficial vigente con fotografía del administrador único o representante legal.
- ✓ Carta poder del asistente.
- ✓ Cédula de Registro Federal de Contribuyentes o aviso de alta (R1) ante el Registro Federal de Contribuyentes. Copia y original para su cotejo.
- ✓ Comprobante de domicilio.
- ✓ Copia factura de los equipos a través de los cuales prestarán el servicio de fotocopiado.

**1.2** Carta poder del Asistente. En caso de que el representante legal o administrador único no pueda participar en los diferentes actos, este podrá otorgar carta poder simple a otra persona, para que en su nombre y representación asista a los diferentes actos de la INVITACIÓN, acompañando original y fotocopia de identificación oficial con firma, a excepción de la firma de contrato. **Anexo 1.2**

**1.3.-** Escrito firmado, bajo protesta de decir verdad, de estar en posibilidad de exhibir la facturación con los requisitos fiscales que señale la ley, por concepto de los servicios de fotocopiado que le contrate la UNCA. **Anexo 1.3**

**1.4.-** Escrito firmado Bajo Protesta de Decir Verdad de que cuenta con un mínimo de un año de experiencia en el ramo. **Anexo 1.4**

**1.5.-** Presentar el escrito de aceptación de las bases. **Anexo 1.5**

**1.6** Bases de la INVITACIÓN debidamente firmadas. A efecto de que los participantes se den por enterados y aceptan los términos de las mismas. **Anexo 1.6**

**1.7.-** Descripción del personal (número y tipo) que proporcionará el servicio al público. **ANEXO 1.7**

**1.8.-** Relación y descripción de características (físicas y técnicas) del equipo para el Servicio de fotocopiado. **ANEXO 1.8**

**1.9.-** Escrito firmado donde manifieste Bajo Protesta de Decir Verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. **ANEXO 1.9**

**1.10.-** Declaración de Integridad, en la que manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **ANEXO 1.10**

**1.11.-** Escrito firmado en donde manifiesten que en caso de resultar adjudicado para la prestación del servicio de fotocopiado se responsabilice del cumplimiento de todas y cada una de las normas de seguridad, calidad, fiscales, administrativas, de seguridad social y laboral para con el personal que utilice para la prestación del servicio, obligándose a atender los requerimientos que emanen de estas autoridades relevando a la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA y/o a su Representante Legal de cualquier responsabilidad legal que se derive del incumplimiento de la normatividad señalada. **ANEXO 1.11**

**1.12.-** Escrito firmado por el participante en donde se comprometa a sustituir o reparar el equipo de fotocopiado, para el caso de que presente fallas en su funcionamiento en un término no mayor de 48 horas a partir de la recepción del aviso correspondiente por parte de los representantes de la "UNCA". **ANEXO 1.12**

**1.13.-** Escrito de aceptación de legislación aplicable y tribunales competentes. **ANEXO 1.13**

## **2.- DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:**

**2.1.-** Propuesta de precios de copias a la Comunidad Universitaria y precio de copias a la UNCA, así como de todos los bienes y/o servicios que oferte. **ANEXO 2.1**

**2.2.-** Medidas a las que se compromete el concursante para garantizar la prestación del servicio de fotocopiado en forma permanente, con la calidad necesaria y de aceptar los términos del Sistema de supervisión que, para tal efecto, establezca la UNCA. **ANEXO 2.2**

**2.3.-** Carta compromiso firmada por el Licitante de ofrecer como mínimo 1,000 (Mil) copias al personal académico y administrativo de la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, previa autorización de la Vice-Rectoría de Administración sin costo. **ANEXO 2.3**

El sobre deberá presentarse debidamente rotulado con el nombre del participante (personas físicas) o de la empresa o razón comercial (personas morales), y estará dirigido a:

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**  
**No. PRESER/IR/UNCA-01/22**  
**UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA**  
**VICE-RECTORÍA DE ADMINISTRACION**

**Carretera Teotitlán - San Antonio Nanahuatipan Km. 1.7 S/N, Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca C.P. 68540**

El sobre indicará claramente la leyenda:

**PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA  
NO ABRIR ANTES DE LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2022**

**Las propuestas técnicas y económicas deberán presentarse firmadas y foliadas en todas sus hojas, a fin de hacer constar la aceptación del participante.**

El sobre indicará en el remitente el nombre completo y la dirección del interesado a efecto de regresarle su propuesta sin abrir, en caso de que ésta se reciba posteriormente a las fecha y hora marcada en el calendario del concurso y por esta razón se declaren extemporáneas.

**QUINTA.** - El servicio que ofrezca en la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, será exclusivo para los miembros de la comunidad universitaria y funcionará de lunes a viernes en el siguiente horario: 8:00 a 20:00 horas. Este horario estará sujeto a modificaciones, de acuerdo con los requerimientos de la Universidad.

**SEXTA.** - El concursante que resulte adjudicado, deberá poner a disposición del servicio de fotocopiado 1 máquina de alto volumen o 2 de mediano volumen, nuevas o de reciente adquisición para la prestación del servicio en la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA con la finalidad de que el servicio que sea otorgado sea eficiente e ininterrumpido por fallas de los equipos.

**SÉPTIMA.-** La UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA no cobrará renta alguna por el espacio que se asigne para la prestación del servicio de fotocopiado al concursante que, de acuerdo con los resultados del concurso, se le adjudique la prestación del servicio, en virtud de no tratarse de un contrato de arrendamiento, o acto jurídico que implique derechos presentes o usufructuales, por lo que la UNCA se reserva en todo tiempo la propiedad, posesión, uso y prestación de ese servicio diferente en las instalaciones e infraestructura del espacio en que se ubica el área para la prestación del servicio.

**OCTAVA.** - El concursante que resulte adjudicado, se comprometerá a otorgar 1,000 (Mil) copias al personal docente y administrativo, previa autorización del área Administrativa, en forma totalmente gratuita.

**NOVENA.** - Para formalizar el otorgamiento de la Prestación de Servicios se firmará un primer contrato por tiempo determinado de doce meses. Dicho contrato podrá ser terminado anticipadamente por acuerdo de las partes, con previo aviso por escrito, de 30 días naturales de anticipación.

**DÉCIMA.** - El concursante que resulte adjudicado será responsable de pagar los gastos que se generen por concepto de energía eléctrica, por consecuencia del uso de los equipos de fotocopiado, siempre que lo determine la UNCA.

**DÉCIMA PRIMERA.** - El concursante que resulte adjudicado proporcionará el personal calificado que opere los equipos para el servicio de fotocopiado en la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA. Los cuales quedan bajo su exclusiva responsabilidad en el aspecto laboral y administrativo, por lo que la UNCA no podrá hacer las veces de "patrón sustituto".

**DÉCIMA SEGUNDA.** - La emisión del fallo del concurso se emitirá a las **17:00 horas el día 3 de octubre de 2022**, en el lobby del Auditorio de la UNIVERSIDAD DE LA

CAÑADA, ubicado en Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan Km. 1.7 S/N, Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca, C.P. 68540. Se notificará por escrito a los concursantes, en el lapso de los siguientes cinco días naturales, la resolución que haya tomado la Universidad. De esta forma se adjudicará la Prestación de Servicios a quien, en opinión de la UNCA, cumpla con mayor eficacia los criterios de servicio, mantenimiento a los equipos y precios razonables al público, siendo este fallo inapelable.

**DÉCIMA TERCERA.** - El concursante que resulte adjudicado, deberá firmar el contrato respectivo a las **17:00 horas el día 5 de octubre de 2022**, comprometiéndose a iniciar el servicio en la fecha y términos estipulados en el mismo.

**DÉCIMA CUARTA.** - Serán causas de descalificación de los concursantes las siguientes:

- a) Omitir la documentación relativa a cualquiera de los requisitos estipulados en la propuesta técnica y económica.
- b) Incurrir en la falsedad de documentación o declaraciones firmadas requeridas en la propuesta técnica o económica.
- c) La falta de cualquiera de los anexos mencionados en las Bases o su modificación que no incluya la información básica solicitada.
- d) El que las propuestas y anexos solicitados no cuenten con rubrica autógrafa del representante legal y/o propietario.
- e) Que se presenten varias propuestas bajo diferentes nombres, ya sea por si mismo o formando parte de cualquier compañía o asociación.
- f) Que la propuesta sea ilegible en todo o en alguna de sus partes, o se realice en forma total o parcial, a lápiz.
- g) La comprobación de que algún proveedor ha acordado con otro u otros elevar los precios del servicio, con la finalidad de salir adjudicado, y
- h) El presentarse como representante legal de una empresa participante en la INVITACIÓN y pertenecer a otra con diferente razón social que esté participando en el mismo evento.

**DÉCIMA QUINTA. - CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Garantía en relación del servicio y reparaciones de equipo en tiempos cortos.
- Que la actividad u objeto social de la empresa o razón social sea congruente con la INVITACIÓN.
- La veracidad de la información proporcionada.
- El cumplimiento de todo lo señalado en las Bases.
- Análisis y comparación de conceptos, productos, precios unitarios y totales.
- Reunir las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantizar satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
- Contar con la infraestructura necesaria para prestar el servicio solicitado.
- Equipo nuevo o de reciente adquisición.

**DÉCIMA SEXTA. - LEGISLACIÓN Y TRIBUNALES COMPETENTES.**

Las partes se sujetan estrictamente a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos en las presentes bases, así como la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás disposiciones jurídicas aplicables

Los tribunales competentes para conocer de cualquier controversia que se suscite con respecto de la aplicación de las presentes bases, así como del contrato respectivo, serán los tribunales del fuero común con competencia en el Municipio de Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca.

**DÉCIMA SÉPTIMA.** - La INVITACIÓN podrá ser declarada desierta, cuando no existan propuestas en el evento; cuando ninguna propuesta reúna los requisitos establecidos en las bases, o los importes de las propuestas no sean convenientes para la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.

Para otros hechos no estipulados en esta convocatoria, será la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA la que determine lo conducente.

**A t e n t a m e n t e**  
*"praeteritum noscere, posterum molior"*

**Lic. Alfonso Martínez López**  
Vice-Rector de Administración.

Carretera Teotitlán San Antonio Nanahuatipan Km 1.7 S/N, Teotitlán de Flores Magón,  
Oax., a 20 de septiembre de 2022



**ANEXO 1.1**

**ACREDITACIÓN DEL PRESTADOR DEL  
SERVICIO**

**ANEXO 1.1**

**MANIFESTACIÓN DE QUE LOS DATOS DE LA EMPRESA Y REPRESENTANTE LEGAL SON CIERTOS RECONOCIENDO LA FIRMA, ANTEFIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

\_\_\_\_\_ (NOMBRE) MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS DATOS AQUÍ ASENTADOS, SON CIERTOS Y HAN SIDO DEBIDAMENTE VERIFICADOS, ASÍ COMO QUE CUENTO CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR LA PROPUESTA EN LA PRESENTE INVITACIÓN PÚBLICA A NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE: (PERSONA FÍSICA O MORAL.)

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:	
DOMICILIO:	
CALLE Y NÚMERO:	
COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO
TELÉFONOS:	FAX:
CORREO ELECTRÓNICO:	
No. DE ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:	FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FÉ DE LA MISMA:	
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL:	
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA:	

NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE:	
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES:	
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO:	FECHA:
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ:	

(LUGAR Y FECHA)  
PROTESTO LO NECESARIO

_____	_____	_____
FIRMA	ANTE FIRMA	SELLO DE LA EMPRESA

**NOTA: EL PRESENTE FORMATO PODRÁ SER ELABORADO POR CADA PARTICIPANTE EN EL MODO QUE ESTIME CONVENIENTE, DEBIENDO RESPETAR SU CONTENIDO, PREFERENTEMENTE, EN EL ORDEN INDICADO.**

**ANEXO 1.2**  
**CARTA PODER DEL ASISTENTE**

## ANEXO 1.2

### MODELO DE CARTA PODER

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

**(NOMBRE DE QUIEN OTORGA EL PODER)**\_\_ BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, en mi carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa denominada **\_\_(NOMBRE DE LA PERSONA MORAL)\_\_** según consta en el Testimonio Notarial de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante Notario Publico Numero \_\_\_\_\_ de **(CIUDAD EN QUE SE OTORGO EL CARÁCTER REFERIDO)** y que se encuentra registrado bajo el numero \_\_\_\_\_ del Registro Publico de Comercio **(LUGAR EN QUE SE EFECTUÓ EL REGISTRO)** por este " OTORGO PODER AMPLIO, CUMPLIDO Y BASTANTE " a **(NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL PODER)** para que a nombre de mi representante se encargue de las siguientes gestiones: Entregar y recibir documentación, Comparecer a los actos de presentación, Apertura de Propuestas y Fallo, y hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la **Invitación Restringida PRESER/IR/UNCA-01/22**, convocada por la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.

\_\_\_\_\_  
(Lugar y fecha de expedición)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma  
De quien otorga el poder)

\_\_\_\_\_  
(nombre, domicilio y firma  
de quien recibe el poder)

#### TESTIGOS

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma)

\_\_\_\_\_  
(Nombre, domicilio y firma)

***Este formato será reproducido en papel membretado de la empresa.***

**ANEXO 1.3**  
**ESCRITO FIRMADO, BAJO PROTESTA DE**  
**DECIR VERDAD, DE ESTAR EN**  
**POSIBILIDAD DE EXHIBIR LA**  
**FACTURACIÓN**

### **ANEXO 1.3**

#### **MODELO DE ESCRITO FIRMADO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE ESTAR EN POSIBILIDAD DE EXHIBIR LA FACTURACIÓN**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

POR ESTE CONDUCTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE, EN CASO DE RESULTAR GANADOR, ESTOY EN POSIBILIDAD DE EXHIBIR COMPROBANTES CON TODOS LOS REQUISITOS FISCALES QUE SEÑALE LA LEY, POR CONCEPTO DE LOS SERVICIOS QUE LE CONTRATE LA UNCA POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN EL RAMO DE FOTOCOPIADO Y MATERIAL DE OFICINA.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

***Este formato será reproducido en papel membretado de la empresa.***

**ANEXO 1.4**  
**ESCRITO FIRMADO BAJO PROTESTA DE**  
**DECIR VERDAD DE QUE CUENTA CON UN**  
**MÍNIMO DE UN AÑO DE EXPERIENCIA**  
**EN EL RAMO.**

## **ANEXO 1.4**

**MODELO DE ESCRITO FIRMADO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE QUE CUENTA CON UN MÍNIMO DE UN AÑO DE EXPERIENCIA EN EL RAMO.**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

POR ESTE CONDUCTO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE TENGO UNA EXPERIENCIA DE \_\_\_\_ AÑO(S) EN EL RAMO DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y TODO LO RELACIONADO A LA VENTA DE MATERIAL DE OFICINA, Y ANEXO A ESTA CARTA LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS PARA VERIFICACION DE LOS MISMOS.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

***Este formato será reproducido en papel membretado de la empresa.***



**ANEXO 1.5**  
**ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE LAS BASES**

## **ANEXO 1.5**

### **MODELO DE ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE BASES**

#### **LUGAR Y FECHA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

Me refiero a la convocatoria de fecha 19 de septiembre de 2022, para participar en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. PRESER/IR/UNCA-01/22, relativa a la "**Contratación para la prestación del servicio de fotocopiado**". Sobre el particular y con la debida representación de la empresa: \_\_\_\_\_, manifiesto a usted lo siguiente:

Que oportunamente recibimos las bases y modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones, relativa a la INVITACIÓN de referencia y que habiendo tomado debida nota de los datos, cláusulas a las que se sujetará la misma y de acuerdo con las cuales se otorgará la prestación del servicio de fotocopiado, objeto de esta invitación a cuando menos tres, acepto íntegramente los requisitos contenidos en las citadas bases.

Asimismo, expreso a usted que conocemos las disposiciones legales que rigen la prestación de este tipo de servicio, de conformidad con lo señalado en las mencionadas bases y de los anexos que la integran.

Por otra parte, dejo constancia de que las bases del concurso propuestas por la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, han sido revisadas por el personal técnico y jurídico de esta empresa, con los cuales se están de acuerdo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO 1.6.  
BASES DE INVITACIÓN.**

**ANEXO 1.7.  
DESCRIPCIÓN DEL PERSONAL (NÚMERO  
Y TIPO) QUE PROPORCIONARÁ EL  
SERVICIO AL PÚBLICO.**

**ANEXO 1.7**

**DESCRIPCIÓN DEL PERSONAL (NÚMERO Y TIPO) QUE  
PROPORCIONARÁ EL SERVICIO AL PÚBLICO.**

**LUGAR Y FECHA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

Por medio del presente, doy a conocer la relación del personal que proporcionará el servicio en la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, y que continuación se describe:

NOMBRE	BREVE DESCRIPCIÓN DE SU EXPERIENCIA EN EL RAMO DE FOTOCOPIADO.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO 1.8  
RELACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE  
CARACTERÍSTICAS (FÍSICAS Y  
TÉCNICAS) DEL EQUIPO PARA LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE  
FOTOCOPIADO.**

**ANEXO 1.8**

**RELACIÓN DE LOS EQUIPOS QUE SERÁN UTILIZADOS PARA LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**LUGAR Y FECHA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

Por medio del presente, doy a conocer la relación de los equipos que se utilizarán para la prestación del servicio en la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, y que continuación se describe:

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN

NOTA: ANEXAR CATÁLOGOS, FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, ETC.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO 1.9**  
**ESCRITO FIRMADO DONDE MANIFIESTE**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE**  
**NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS**  
**SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS**  
**ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO**  
**PÁRRAFO, DE LA LEY DE**  
**ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y**  
**SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**



**ANEXO 1.9**

**MODELO DE ESCRITO FIRMADO DONDE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO, DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**

**LUGAR Y FECHA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

Por este conducto, bajo protesta de decir verdad, manifiesto conocer la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de no encontrarme dentro de ninguno de los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la ley en comento.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

***Este formato será reproducido en papel membretado de la empresa.***

**ANEXO 1.10**  
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

## **ANEXO 1.10**

### **MODELO DE ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

#### **LUGAR Y FECHA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

Me refiero al procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. **PRESER/IR/UNCA-01/22**, en el que mi representada **(nombre o razón social de la empresa)**, participa a través de las propuestas técnica y económica. Al respecto manifiesto que el que suscribe, declara bajo protesta de decir verdad que por mí mismo o a través de interpósita persona, la empresa que represento, y el suscrito nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de esta universidad, induzcan o alteren la evaluación de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que nos otorguen condiciones mas ventajosas con relación a los demás licitantes.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

***Este formato será reproducido en papel membretado de la empresa.***

**ANEXO 1.11**  
**MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO**  
**DEL MARCO NORMATIVO POR LA**  
**PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y DE**  
**RESPONSABILIDAD**

## **ANEXO 1.11**

### **MANIFESTACIÓN DE CONOCIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO POR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y DE RESPONSABILIDAD**

#### **LUGAR Y FECHA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

El que suscribe \_\_\_\_\_, en su carácter de concursante en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. **PRESE/IR/UNCA-01/22** para adjudicar la prestación del servicio de fotocopiado.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto: que conozco la normatividad relativa a las condiciones de calidad y seguridad así como el cumplimiento que debo realizar respecto de las Leyes Fiscales, Administrativas, de Seguridad Social, Laboral, requeridas en la presentación del servicio solicitado, por lo que en caso de resultar ganador en le presente concurso me comprometo a respetar las disposiciones señaladas, respondiendo de todos los requerimientos que por este motivo puedan efectuar las autoridades correspondientes que en ejercicio de sus funciones realicen al momento de practicar visitas o inspecciones, en el establecimiento donde se preste el servicio; relevando de toda responsabilidad derivada de estos hechos o de la acción laboral, civil, penal o de cualquier otra naturaleza que pudiera surgir por la prestación del servicio a la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA y /o su representante legal.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO 1.12.  
ESCRITO FIRMADO POR EL  
PARTICIPANTE EN DONDE SE  
COMPROMETA A SUSTITUIR O REPARAR  
EL EQUIPO DE FOTOCOPIADO**

**ANEXO 1.12**

**ESCRITO FIRMADO POR EL PARTICIPANTE EN DONDE SE  
COMPROMETA A SUSTITUIR O REPARAR EL EQUIPO DE FOTOCOPIADO**

**LUGAR Y FECHA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

El que suscribe \_\_\_\_\_, en su carácter de concursante en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. **PRESER/IR/UNCA-01/22**, para adjudicar la prestación del servicio de fotocopiado.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto: que me comprometo a sustituir o reparar el equipo de fotocopiado, para el caso de que presente fallas en su funcionamiento en un término no mayor de 48 horas a partir de la recepción del aviso correspondiente por parte de los representantes de la "UNCA".

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO 1.13.  
ESCRITO DE ACEPTACIÓN DE  
LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES  
COMPETENTES.**



## **ANEXO 1.13**

### **MODELO DE ACEPTACIÓN DE LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES**

#### **LUGAR Y FECHA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

De conformidad con lo expresado en las bases del concurso de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS arriba citada, la empresa (**Nombre o Razón Social**), se sujeta estrictamente a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos en las bases de INVITACIÓN, así como en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, manifiesto que, en caso de controversia, los tribunales del fuero común del distrito judicial de Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca, son el órgano jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieran surgir durante el procedimiento de la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS o del contrato que de ella derive, por lo que la empresa que represento renuncia a cualquier fuero que en razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle.

**ATENTAMENTE**

---

**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO 2.1.**  
**PROPUESTA DE PRECIOS DE COPIAS A**  
**LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y**  
**PRECIO DE COPIAS A LA UNCA**

**ANEXO 2.1**

**PROPUESTA DE PRECIOS DE COPIAS A LA COMUNIDAD  
UNIVERSITARIA Y PRECIO DE COPIAS A LA UNCA**

**LUGAR Y FECHA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

Por medio del presente, doy a conocer la propuesta de precios de copias a la comunidad universitaria y precio de copias a la UNCA, y que continuación se describe:

CONCEPTO	PRECIO

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**

**ANEXO 2.2.  
MEDIDAS A LAS QUE SE COMPROMETE EL  
CONCURSANTE PARA GARANTIZAR LA  
PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE  
FOTOCOPIADO**

**ANEXO 2.3.  
CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL  
LICITANTE DE OFRECER COMO MÍNIMO  
1,000 (MIL) COPIAS AL PERSONAL  
ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

### **ANEXO 2.3**

#### **CARTA COMPROMISO FIRMADA POR EL LICITANTE DE OFRECER COMO MÍNIMO 1,000 (MIL) COPIAS AL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA.**

#### **LUGAR Y FECHA**

**LIC. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ  
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA  
PRESENTE:**

El que suscribe \_\_\_\_\_, en su carácter de concursante en la INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. **PRESE/IR/UNCA-01/22**, para adjudicar la prestación del servicio de fotocopiado.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto: que me comprometo a ofrecer como mínimo 1,000 (Mil) copias al personal académico y administrativo de la UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, previa autorización de la Vice-Rectoría Administrativa.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL  
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA**