



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Acta No.: SIA-01/2019.

ACTA DE INSTALACIÓN

En el kilómetro 1.7 de la Carretera Teotitlán a San Antonio Nanahuatipan, Paraje Titlacuatitla, Municipio de Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca; domicilio que ocupa la Universidad de la Cañada, siendo las 17:00 horas del día viernes trece de diciembre del año dos mil diecinueve, reunidos previa convocatoria en el aula once de esta institución, los ciudadanos: L.C.E. Alfonso Martínez López, Vice-Rector de Administración; Dra. Margarita Bernabé Pineda, Vice-Rectora Académica; L.C. Jaime Rodolfo Reyes Toscano, Auditor Interno; Dra. Citlalli Regalado Santiago, Directora del Instituto de Farmacobiología; Dra. Rossana del Carmen Altamirano Fortoul, Directora del Instituto de Tecnología de los Alimentos; M.C. Miguel Ángel Sánchez Acevedo, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática; Dr. José Alfredo Sánchez Meraz, Jefe de Carrera de la Ingeniería en Agroindustrias; Dra. Aída Irma Gómez Sánchez, Jefe de Carrera de la Ingeniería en Alimentos; Dr. Armando Ordaz Hernández, Jefe de Carrera de la Ingeniería en Farmacobiología; M.C. Nadia Luz López Espinosa, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Química Clínica; M.N.C. Nelly Victoria Gutiérrez Moguel, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Nutrición; L.C.E. Arisema Arrollo Bonilla, Jefe del Departamento de Servicios Escolares; M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Jefe de Biblioteca; M.A. Claudia Areli Santiago Delgado, Jefa del Departamento de Recursos Financieros; M.A. Shirley Merino Pérez, Jefa del Departamento de Recursos Materiales; L.C.F. Rosa Aidé Ramírez Carrera, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; I.E. Enrique Santiago Pérez, Jefe del Departamento de Red de Computo; Arq. Melany Cuevas Manuel, Jefa del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento; M.A. Magaly Nictexa Fierro Muñoz, Representante Institucional ante PFCE-PRODEP; L.C.E. Julia Martínez Martínez, Jefe de la Librería Universitaria; C. Daniel Carvajal Carvajal, Auxiliar Administrativo y el L.C.E. Elías Herrera Sánchez, Secretario Particular del Rector; de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca; con el objeto de llevar a cabo la instalación del Sistema Institucional de la Universidad de la Cañada, por lo que: -----

CONSIDERANDO

Que con fecha 15 de junio de 2019 entro en vigor la nueva Ley General de Archivos, por lo que el Comité Técnico de Archivos de la Universidad de la Cañada, ha quedado obsoleto derivado de los diferentes cambios que establece la nueva normatividad, por lo que en este acto se realizará la actualización de dicho Comité para dar paso al Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada. -----

FUNDAMENTO LEGAL

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 6 apartado A fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 1, 2, 3, 20 al 32 y demás aplicables de la Ley General de Archivos,, en relación con los artículos 1, 3 fracción I, 27 fracción X y 43 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, así como lo establecido en el Reglamento Interno



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Acta No.: SIA-01/2019.

de la Universidad de la Cañada, y los Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----

DESARROLLO DE LA SESIÓN

En uso de la palabra el L.C.E. Alfonso Martínez López, Vice- Rector de Administración, da la bienvenida a los presentes, a quienes se ha convocado para integrar el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada; por lo que en esta acto procede a ratificar los nombramientos realizados con antelación de los ciudadanos L.C.E. Alfonso Martínez López, Vice-Rector de Administración como Coordinador de Archivos y Responsable de la Unidad de Correspondencia; Dra. Margarita Bernabé Pineda, Vice-Rectora Académica; L.C. Jaime Rodolfo Reyes Toscano, Auditor Interno; Dra. Citlalli Regalado Santiago, Directora del Instituto de Farmacobiología; Dra. Rossana del Carmen Altamirano Fortoul, Directora del Instituto de Tecnología de los Alimentos; M.C. Miguel Ángel Sánchez Acevedo, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Informática; Dr. José Alfredo Sánchez Meraz, Jefe de Carrera de la Ingeniería en Agroindustrias; Dra. Aída Irma Gómez Sánchez, Jefe de Carrera de la Ingeniería en Alimentos; Dr. Armando Ordaz Hernández, Jefe de Carrera de la Ingeniería en Farmacobiología; M.C. Nadia Luz López Espinosa, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Química Clínica; M.N.C. Nelly Victoria Gutiérrez Moguel, Jefe de Carrera de la Licenciatura en Nutrición; L.C.E. Arisema Arrollo Bonilla, Jefe del Departamento de Servicios Escolares; M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Jefe de Biblioteca; M.A. Claudia Areli Santiago Delgado, Jefa del Departamento de Recursos Financieros; M.A. Shirley Merino Pérez, Jefa del Departamento de Recursos Materiales; L.C.F. Rosa Aidé Ramírez Carrera, Jefa del Departamento de Recursos Humanos; I.E. Enrique Santiago Pérez, Jefe del Departamento de Red de Cómputo; Arq. Melany Cuevas Manuel, Jefa del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento; M.A. Magaly Nictexa Fierro Muñoz, Representante Institucional ante PFCE-PRODEP y la L.C.E. Julia Martínez Martínez, Jefe de la Librería Universitaria, todos ellos como Responsables de Archivo de Trámite de sus respectivas áreas; C. Daniel Carvajal Carvajal, Auxiliar Administrativo y Responsable del Archivo de Concentración y el L.C.E. Elías Herrera Sánchez, Secretario Particular del Rector y Responsable del Archivo Histórico; por lo que se procede a dar inicio a la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, procediendo al desarrollo de la sesión, conforme al siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista de asistencia. -----
- II. Verificación y declaración del quórum legal. -----
- III. Aprobación del orden de día. -----
- IV. Actualización de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada. -----
- V. Designación de los integrantes propietarios del Sistema Institucional de Archivos:
 - a. Titular del Área Coordinadora de Archivos. -----
 - b. Responsable del Área de Correspondencia. -----
 - c. Responsable de los Archivos de Trámite de las Unidades y Áreas Administrativas. -----
 - d. Responsable del Archivo de Concentración. -----
 - e. Responsable del Archivo Histórico. -----



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Acta No.: SIA-01/2019.

- VI. Toma de protesta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----
- VII. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias. -----
- VIII. Asuntos Generales. -----
- IX. Acuerdos de sesión del Sistema Institucional de Archivos. -----
- X. Cierre y clausura de la instalación del Sistema Institucional de Archivos. -----

I. Pase de lista de asistencia. - En uso de la palabra el Coordinador de Archivos procede a realizar el pase de lista encontrándose presentes los servidores públicos convocados señalados en el proemio de la presente acta, quienes se registran en el documento elaborado para tal fin, mismo que se anexa al presente. -----

II. Verificación y declaración legal de Quórum. Una vez que se verifico la existencia del Quórum, se procede a declarar legalmente instalada la sesión para la instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada. -----

III. Aprobación del orden del día. Hecho lo anterior el Coordinador de Archivos, pone a consideración de los presentes el orden del día, el cual es aprobado por unanimidad en todos sus términos. -----

IV. Actualización de la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada. Acto seguido el Coordinador de Archivos, procede a informar a los integrantes sobre la nueva disposición conforme a la Ley General de Archivos, vigente a partir del 15 de junio de 2019, la cual fue publicada en el Diario Oficial de la Federación en 15 de junio de 2018 que como sujetos obligados debemos cumplir. Entre los cuales cabe destacar el Artículo 11, Fracción II del Capítulo II; Artículos 20, 21 y 22 del Capítulo IV de la Ley General de Archivos, por el que se actualiza la Nomenclatura del Comité Técnico de Archivos por Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada. -----

V. Designación de los integrantes propietarios del Sistema Institucional de Archivos. A continuación el Coordinador de Archivos procede a designar a los Integrantes propietarios del Sistema Institucional de Archivos con base en lo establecido los artículos 20, 21, 22, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 de la Ley General de Archivos y con base en los nombramientos emitidos por el Consejo Académico en su sesión extraordinaria de fecha 22 de noviembre de 2019; el L.C.E. Alfonso Martínez López asume el nombramiento de Titular del Área Coordinadora de Archivos y como Responsable del Área de Correspondencia, así mismo se designa al resto de los miembros propietarios en dicho sistema, el cual queda oficialmente integrado en los siguientes términos: -----

Comité Técnico de Archivos	Sistema Institucional de Archivos	Designado
Coordinador Normativo de Archivo	Coordinador de Archivos	L.C.E. Alfonso Martínez López



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Acta No.: SIA-01/2019.

Responsable de la Unidad de Central de Correspondencia	Responsable del Área de Correspondencia	L.C.E. Alfonso Martínez López
Responsable de Archivo de Trámite	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Margarita Bernabé Pineda
	Responsable del Archivo de Trámite	L.C. Jaime Rodolfo Reyes Toscano
	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Citlalli Regalado Santiago
	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Rossana del Carmen Altamirano Fortoul
	Responsable del Archivo de Trámite	M.C. Miguel Ángel Sánchez Acevedo
	Responsable del Archivo de Trámite	Dr. José Alfredo Sánchez Meraz
	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Aida Irma Gómez Sánchez
	Responsable del Archivo de Trámite	Dr. Armando Ordaz Hernández
	Responsable del Archivo de Trámite	M.C. Nadia Luz López Espinosa
	Responsable del Archivo de Trámite	M.N.C. Nelly Victoria Gutiérrez Moguel
	Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Arisema Arrollo Bonilla
	Responsable del Archivo de Trámite	M.B.E.I. Héctor García Ángeles
	Responsable del Archivo de Trámite	M.A. Claudia Areli Santiago Delgado
	Responsable del Archivo de Trámite	M.A. Shirley Merino Pérez
Responsable del Archivo de Trámite	L.C.F. Rosa Aidé Ramírez Carrera	
Responsable del Archivo de Trámite	I.E. Enrique Santiago Pérez	
Responsable del Archivo de Trámite	Arq. Melany Cuevas Manuel	



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Acta No.: SIA-01/2019.

	Responsable del Archivo de Trámite	M. A. Magaly Nictexa Fierro Muñoz
	Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Julia Martínez Martínez
Responsable del Archivo de Concentración	Responsable del Archivo de Concentración	C. Daniel Carvajal Carvajal
Responsable del Archivo Histórico	Responsable del Archivo Histórico	L.C.E. Elías Herrera Sánchez

Una vez hecho lo anterior y estando presentes en su totalidad los servidores públicos designados como integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, el Coordinador de Archivos pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la designación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, se continúa con la presente acta. -----

VI. Toma de Protesta a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos. A continuación el Coordinador de Archivos procede a tomar la protesta de ley a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, en los siguientes términos: **“¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes que de una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo de integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, que el Estado les ha conferido?”**, y habiendo contestado los interrogados: **“¡Sí protesto!”**. A continuación el Coordinador de Archivos, repuso: **“Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demanden”** con lo que queda instalado legalmente el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, asimismo el Coordinador de Archivos, los conmina a que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad:

- Ley General de Archivos. -----
- Ley de Archivos del Estado de Oaxaca. -----
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca. -----
- Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca. -----
- Y demás normatividad aplicable; a lo que todos los integrantes del multicitado Sistema se dieron por enterados. -----

Se procede a tomar copia simple de los nombramientos para agregarla como Anexo número 1 para formar parte integrante de la presente acta. -----

VII. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias. Acto seguido el Coordinador de Archivos, a petición de los presentes pone a consideración de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, las fechas para llevar a cabo las sesiones



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Acta No.: SIA-01/2019.

enfazitando la importancia de conducirse conforme a los principios de honradez y transparencia, anteponiendo los intereses de la sociedad e institución a los particulares. - -

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las 18:00 horas del día de su inicio, se da por concluida la sesión de instalación del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, cerrándose la presente acta que consta de ocho fojas útiles escritas por ambas caras, previa lectura de la misma, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron por duplicado para los efectos legales a que haya lugar. -----

----- C O N S T E -----

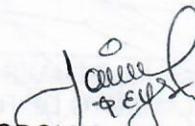
"Praeteritum noscere, posterum molior" **POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**


L.C.E. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ
VICE-RECTOR DE ADMINISTRACIÓN
COORDINADOR DE ARCHIVOS Y
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE
CORRESPONDENCIA

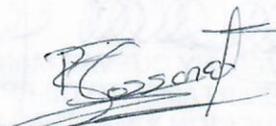

C. DANIEL CARVAJAL CARVAJAL
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN

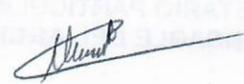
RESPONSABLES DEL ARCHIVO DE TRÁMITE


DRA. MARGARITA BERNABÉ PINEDA
VICE - RECTORA ACADÉMICA


L.C. JAIME RODOLFO REYES TOSCANO
AUDITOR INTERNO


DRA. CITLALLI REGALADO SANTIAGO
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE FARMACOBIOLOGÍA


DRA. ROSSANA DEL CARMEN ALTAMIRANO FORTOUL
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE TECNOLOGÍA DE LOS
ALIMENTOS


M.C. MIGUEL ÁNGEL SÁNCHEZ ACEVEDO
JEFE DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
INFORMÁTICA


DR. JOSÉ ALFREDO SÁNCHEZ MERAZ
JEFE DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN
AGROINDUSTRIAS



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

Acta No.: SIA-01/2019.

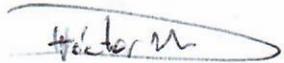

DRA. AIDA IRMA GÓMEZ SÁNCHEZ
JEFA DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN ALIMENTOS


DR. ARMANDO ORDAZ HERNÁNDEZ
JEFE DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN
FARMACOBIOLOGÍA


M.C. NADIA LUZ LÓPEZ ESPINOSA
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN QUÍMICA
CLÍNICA


M.N.C. NELLY VICTORIA GUTIÉRREZ MOGUEL
JEFA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
NUTRICIÓN


L.C.E. ARISEMA ARROLLO BONILLA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
ESCOLARES

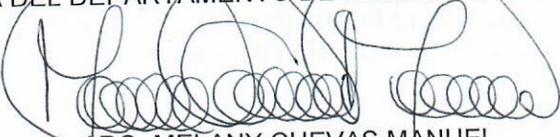

M.B.E.I. HÉCTOR GARCÍA ÁNGELES
JEFE DE LA BIBLIOTECA


M.A. CLAUDIA ARELI SANTIAGO DELGADO
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
FINANCIEROS

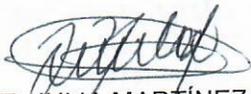

M.A. SHIRLEY MERINO PÉREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS
MATERIALES


L.C.F. ROSA AIDÉ RAMÍREZ CARRERA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS


I.E. ENRIQUE SANTIAGO PÉREZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO


ARQ. MELANY CUEVAS MANUEL
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS,
CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO


M.A. MAGALY NICTEXA FIERRO MUÑOZ
REPRESENTANTE INSTITUCIONAL PFCE-PRODEP


L.C.E. JULIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
JEFA DE LA LIBRERÍA UNIVERSITARIA


L.C.E. ELÍAS HERRERA SÁNCHEZ
SECRETARIO PARTICULAR DEL RECTOR
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, DE FECHA VIERNES 13 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, COMPUESTA POR CUATRO FOJAS.