



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Acta No.: UNCA/SIA-01/2023.

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

En las instalaciones que ocupa la Universidad de la Cañada, sita en Carretera Teotitlán San Antonio Nahuatipan km. 1.7, Paraje Titlacuatilla, Teotitlán de Flores Magón, Oaxaca; siendo las diez horas del día treinta y uno de enero del año dos mil veintitrés, reunidos de manera presencial en el Paraninfo de la Universidad de la Cañada, los ciudadanos L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos y Responsable de la Unidad Central de Correspondencia; L.C. Jaime Rodolfo Reyes Toscano, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Interna; Dra. Mayra Herrera Martínez, Responsable del Archivo de Trámite de la Coordinación de Promoción al Desarrollo; Dra. Margarita Bernabé Pineda, Responsable de Archivo de Trámite de la Vice-Rectoría Académica; Dra. Citlalli Regalado Santiago, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección del Instituto de Farmacobiología; Dra. Rossana del Carmen Altamirano Fortoul, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección del Instituto de Tecnología de los Alimentos; Dra. Carmen Carlota Martínez Gil, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Informática; Dr. José Alfredo Sánchez Meraz, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Ingeniería en Agroindustrias; Dr. Carlos Alberto Palencia Sarmiento, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Ingeniería en Alimentos; Dr. Juan Saulo González González, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Ingeniería en Farmacobiología; Dra. Patricia González Cano, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Química Clínica; M.C. Zaydi Anafí Acosta Chí, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Carrera de la Licenciatura en Nutrición; L.C.E. Arisema Arrollo Bonilla, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura del Departamento de Servicios Escolares; M.B.E.I. Héctor García Ángeles, Responsable de Archivo de Trámite de la Jefatura de Biblioteca; M.A. Claudia Areli Santiago Delgado, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Financieros; M.A. Shirley Merino Pérez, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Materiales y Titular de la Unidad de Transparencia; L.C.F. Rosa Aidé Ramírez Carrera, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Recursos Humanos; I.E. Enrique Santiago Pérez, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Red de Cómputo; Arq. Melany Cuevas Manuel, Responsable de Archivo de Trámite del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento; M.A. Magaly Nictexa Fierro Muñoz, Responsable de Archivo de Trámite de la Representación Institucional ante PFCE-PRODEP; L.C.E. Julia Martínez Martínez, Responsable de Archivo de Trámite de la Librería Universitaria, C. Daniel Carvajal Carvajal, Responsable de la Unidad de Archivo de Concentración y el L.C.E. Elías Herrera Sánchez, Responsable del Archivo de Trámite de Rectoría y Unidad de Archivo Histórico; todos trabajadores de la Universidad de la Cañada, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Archivos, Ley de Archivos del Estado de Oaxaca, Reglamento de los Archivos del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca y Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, con la finalidad de llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada correspondiente al ejercicio 2023, bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

- I. Pase de lista y verificación del quórum. -----
- II. Lectura y aprobación del orden del día. -----
- III. Ratificación y designación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada. -----
- IV. Toma de protesta de los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos. -----



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Acta No.: UNCA/SIA-01/2023.

- V. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias. -----
- VI. Presentación del Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022. -----
- VII. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023. -----
- VIII. Asuntos Generales. -----
- IX. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión. -----
- X. Clausura de la sesión. -----

DESAHOGO DEL ORDEL DEL DÍA

I. Pase de lista y verificación del quórum: En uso de la palabra el L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos, da la bienvenida y procede a realizar el pase de lista de los servidores públicos convocados a esta sesión mediante Convocatoria UNCA/SIA/01/2023 de fecha 30 de enero de 2023, encontrando que se no se encuentra presente la M.A. Magaly Nictexa Fierro Muñoz, Responsable del Archivo de Trámite del RIP, en virtud de que se encuentra realizando una comisión académica. Se adjunta lista de asistencia y Convocatoria a la presente acta como Anexo I. Así mismo se verifica la existencia del quórum legal, quienes se encuentran presentes 22 servidores públicos de un total de 23 que integran el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada y procede a declarar legalmente instalada la Primera Sesión Extraordinaria del ejercicio 2023; de conformidad con la establecido en los numerales 20 y 21 de la Ley General de Archivos, artículos 19 y 20 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca y 6.1 de los Lineamientos para la Organización y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca, por los que se establece el Sistema Institucional de Archivos.

II. Lectura y aprobación del orden del día: El L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos, procede a leer el Orden del día, mismo que se somete a consideración de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, acto seguido es aprobado por unanimidad.

III. Ratificación y designación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada: El L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos, presenta a todos los servidores públicos como responsables del archivo de trámite de cada una de sus unidades o áreas como nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos, de acuerdo a la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca, Capítulo IV del Sistema Institucional de Archivos artículo 20 apartado II Inciso B, designados y ratificados por el Consejo Académico de esta Institución en Sesión Extraordinaria de fecha 26 de enero de 2023, quedando conformado el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada de la siguiente manera:

Cargo en la UNCA	Designación en el Sistema Institucional de Archivos	Propietario Nombre(s) y Apellidos
Vice-Rector de Administración	Coordinador de Archivos y Responsable del Área de Correspondencia	L.C.E. Alfonso Martínez López
Auditor Interno	Responsable del Archivo de Trámite	L.C. Jaime Rodolfo Reyes Toscano



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Acta No.: UNCA/SIA-01/2023.

Coordinadora de Promoción del Desarrollo	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Mayra Herrera Martínez
Vice-Rectora Académica	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Margarita Bernabé Pineda
Directora del Instituto de Farmacobiología	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Citlalli Regalado Santiago
Directora del Instituto de Tecnología de Alimentos	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Rossana del Carmen Altamirano Fortoul
Jefa de Carrera de la Licenciatura en Informática	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Carmen Carlota Martínez Gil
Jefe de Carrera de la Ingeniería en Agroindustrias	Responsable del Archivo de Trámite	Dr. José Alfredo Sánchez Meraz
Jefe de Carrera de la Ingeniería en Alimentos	Responsable del Archivo de Trámite	Dr. Carlos Alberto Palencia Sarmiento
Jefe de Carrera de la Ingeniería en Farmacobiología	Responsable del Archivo de Trámite	Dr. Juan Saulo González González
Jefa de Carrera de la Licenciatura en Química Clínica	Responsable del Archivo de Trámite	Dra. Patricia González Cano
Jefa de Carrera de la Licenciatura en Nutrición	Responsable del Archivo de Trámite	M.C. Zaydi Anaí Acosta Chí
Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Responsable del Archivo de Trámite	Lic. Arisema Arrollo Bonilla
Jefe de Biblioteca	Responsable del Archivo de Trámite	M.B.E.I. Héctor García Ángeles
Jefa del Departamento de Recursos Financieros	Responsable del Archivo de Trámite	M.A. Claudia Areli Santiago Delgado
Jefa del Departamento de Recursos Materiales y Titular de la Unidad de Transparencia	Responsable del Archivo de Trámite	M.A. Shirley Merino Pérez
Jefa del Departamento de Recursos Humanos	Responsable del Archivo de Trámite	L.C.F. Rosa Aidé Ramirez Carrera
Jefe del Departamento de Red de Cómputo	Responsable del Archivo de Trámite	I.E. Enrique Santiago Pérez
Jefa del Departamento de Proyectos, Construcción y Mantenimiento	Responsable del Archivo de Trámite	Arq. Melany Cuevas Manuel
Jefa de la Librería Universitaria	Responsable del Archivo de Trámite	L.C.E. Julia Martínez Martínez
Representante Institucional ante PFCE-PRODEP	Responsable del Archivo de Trámite	M.A. Magaly Nictexa Fierro Muñoz
Auxiliar Administrativo	Responsable del Archivo de Concentración	C. Daniel Carvajal Carvajal
Secretario de la Rectora	Responsable del Archivo Histórico	L.C.E. Elías Herrera Sánchez

Una vez hecho lo anterior y estando presentes en su totalidad los servidores públicos ratificados y designados como miembros propietarios del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, el L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos, pregunta si existe alguna objeción legal fundada y motivada respecto a la ratificación y designación de los miembros



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Acta No.: UNCA/SIA-01/2023

propietarios del Sistema y habiendo contestado negativamente todos y cada uno de los asistentes, se continúa con la presente acta.

IV. Toma de Protesta a los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos: A continuación, el L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos, procede a tomar protesta de ley a los nuevos integrantes del Sistema Institucional de Archivos de este Organismo Público, en los siguientes términos: "¿Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del estado, las leyes de que una y otra emanen y cumplir leal y patrióticamente con los deberes del cargo que el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, les ha conferido?", a los que los nuevos integrantes manifiestan: "¡Sí protesto!", el L.C.E. Alfonso Martínez López agrega: "Si no lo hicieras así, que la Nación y el Estado os lo demanden", con lo que queda instalado formalmente el Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, en este mismo acto, los exhorta a que asistan a los actos a los que sean convocados por el Sistema Institucional de Archivos, haciéndoles saber desde este momento que los actos que emanan de dicho Sistema se encuentran regidos por la siguiente normatividad:

1. Ley General de Archivos.
2. Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.
3. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca.
4. Lineamientos para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos de la Administración Pública Estatal de Oaxaca.
5. Y demás normatividad aplicable.

V. Presentación y aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias. El L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos, presenta la propuesta de programación de las Sesiones Ordinarias para el ejercicio 2023:

Sesiones	Fecha	Hora
Primera Sesión Ordinaria	22 de marzo del 2023	11:00 horas
Segunda Sesión Ordinaria	21 de junio del 2023	11:00 horas
Tercera Sesión Ordinaria	20 de septiembre del 2023	11:00 horas
Cuarta Sesión Ordinaria	14 de diciembre del 2023	11:00 horas

Una vez expuesto y sometido a votación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, queda aprobado por unanimidad.

VI. Presentación del Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022. El L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos, presenta a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos el Informe Anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, con la finalidad de que conozcan las actividades que se realizaron en materia archivística el año pasado, y así cumplir con el capítulo V, de la planeación en materia archivística, artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Una vez revisado el Informe Anual 2022, y no habiendo observaciones por los integrantes, se pasa al desahogo del siguiente punto del orden del día.

VII. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023: el L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos, presenta a los integrantes del Sistema Institucional de



UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

Acta No.: UNCA/SIA-01/2023.

Archivos el Programa Anual de Desarrollo del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023, con la finalidad de que conozcan las actividades que se realizarán en materia archivística en este año, y así cumplir con el capítulo V, de la planeación en materia archivística, artículo 22 de la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca. Una vez revisado el PADA 2023, y no habiendo observaciones por parte de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, se pasa al desahogo del siguiente punto del orden del día.

VIII. Asuntos Generales. En uso de la palabra, el L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos, pregunta a los asistentes en esta Primera Sesión Extraordinaria si existe algún otro asunto que tratar, a lo que respondieron que no existe otro asunto por lo que se continua con el siguiente punto del orden del día.

IX. Revisión y ratificación de acuerdos adoptados en la reunión: El L.C.E. Alfonso Martínez López, Coordinador de Archivos, manifiesta que una vez desahogados los puntos del orden del día de la presente Sesión, se someten a consideración de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos los siguientes acuerdos:

SIA-UNCA/001/23. Acuerdo por el cual los servidores públicos convocados asumen desde este momento el encargo como parte del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada.

SIA-UNCA/002/23. Se acuerda que el Coordinador de Archivo, informará al Archivo General del Estado de Oaxaca la lista de ratificación y designación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

SIA-UNCA/003/23. Los integrantes del SIA, aprueban el Calendario de Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada para el ejercicio 2023.

SIA-UNCA/004/23. Se acuerda que el Coordinador de Archivo, informará al Archivo General del Estado de Oaxaca de la publicación del Informe Anual al Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 en la página web institucional de la institución.

X. Clausura de la Sesión. Siendo las once horas con quince minutos del día de su inicio, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Sistema Institucional de Archivos de la Universidad de la Cañada, cerrándose la presente acta, firmando al margen y calce los que en ella intervinieron, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

C O N S T E

"praeteritum noscere, posterum molior"
POR EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

L.C.E. ALFONSO MARTÍNEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE ARCHIVOS Y
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA

L.C. JAIME RODOLFO REYES TOSCANO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA AUDITORÍA INTERNA

DRA. MAYRA HERRERA MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA COORDINACIÓN DE PROMOCIÓN AL DESARROLLO




UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA


SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS


"2023, AÑO DE LA INTERCULTURALIDAD"

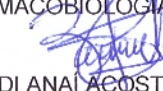
Acta No.: UNCA/SIA-01/2023.

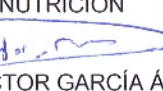

DRA. MARGARITA BERNABÉ PINEDA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DE LA VICE-
RECTORA ACADÉMICA


DRA. ROSSANA DEL CARMEN ALTAMIRANO FORTOUL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE TECNOLOGÍA DE LOS
ALIMENTOS


DR. JOSÉ ALFREDO SÁNCHEZ MERAZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN
AGROINDUSTRIAS


DR. JUAN SAULO GONZÁLEZ GONZÁLEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE CARRERA DE LA INGENIERÍA EN
FARMACOBIOLOGÍA


M.C. ZAYDI ANAÍ ACOSTA CHÍ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
NUTRICIÓN


M.B.E.I. HÉCTOR GARCÍA ÁNGELES
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE BIBLIOTECA



M.A. SHIRLEY MERINO PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y
UNIDAD DE TRANSPARENCIA


I.E. ENRIQUE SANTIAGO PÉREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE RED DE CÓMPUTO


En comisión académica
M.A. MAGALY NICTEXA FIERRO MUÑOZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
REPRESENTANTE INSTITUCIONAL PFCE-PRODEP


C. DANIEL CARVAJAL CARVAJAL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN


DRA. CITLALLI REGALADO SANTIAGO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO DE FARMACOBIOLOGÍA


DRA. CARMEN CARLOTA MARTÍNEZ GIL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE CARRERA DE LA
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA


DR. CARLOS ALBERTO PALENCIA SARMIENTO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE CARRERA DE LA
INGENIERÍA EN ALIMENTOS


DRA. PATRICIA GONZÁLEZ CANO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA JEFATURA DE CARRERA DE LA LICENCIATURA EN
QUÍMICA CLÍNICA


L.C.E. ARISEMA ARROLLO BONILLA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES


M.A. CLAUDIA ARELL SANTIAGO DELGADO
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS


L.C.F. ROSA AIDÉ RAMÍREZ CARRERA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS


ARQ. MELANY CUEVAS MANUEL
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS, CONSTRUCCIÓN Y
MANTENIMIENTO


L.C.E. JULIA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE LA LIBRERÍA UNIVERSITARIA


L.C.E. ELÍAS HERRERA SÁNCHEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE
DE RECTORÍA Y ARCHIVO HISTÓRICO

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE A LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA, DE FECHA DOS DE FEBRERO DE 2023, COMPUESTA POR SEIS FOJAS ÚTILES SOLO POR EL ANVERSO.