



Universidad de la Cañada

# PADA



Informe Anual al Cumplimiento del PADA

2020

# UNCA



# Informe Anual al Cumplimiento del PADA 2020

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

## **INTRODUCCIÓN:**

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) de la Universidad de la Cañada, es un instrumento elaborado por el Área Coordinadora de Archivos, está constituido por las acciones orientadas a la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, el PADA fue elaborado en el primer trimestre de 2020.

## **MARCO LEGAL:**

En cumplimiento con el Capítulo V, de la Planeación de Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entro en vigor el 15 de junio de 2019:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”

En consecuencia, se presenta el siguiente Informe Anual, a manera de resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos; así como también lo relativo a la Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística en la UNCA, correspondiente a 2020.

## **INFORME ANUAL:**

El presente documento detalla las acciones implementadas por el Área Coordinadora de Archivos de la Universidad de la Cañada y también el trabajo de los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración como parte del PADA 2020, con el cual se busca el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.



# Informe Anual al Cumplimiento del PADA 2020

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

## SESIONES AGENDADAS Y ESTATUS DURANTE EL EJERCICIO 2020 EN LA UNCA:

Sesión	Fecha y Estatus
1a. Sesión Ordinaria de SIA	27 de Marzo de 2020 / Cancelada
1a. Sesión Ordinaria de SIA	26 de Junio de 2020 / Cancelada
1a. Sesión Ordinaria de SIA	25 de Septiembre de 2020 / Cancelada
1a. Sesión Ordinaria de SIA	18 de Diciembre de 2020 / Cancelada

## ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2020 DE LA UNCA:

Consecutivo	Actividad
1	Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario
2	Capacitaciones Archivísticas
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos
4	Transferencias documentales
5	Bajas documentales
6	Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA

A continuación, se incluye información con mayor detalle sobre las actividades del SIA:

Consecutivo	Actividad	1er. Trimestre	2o. T.	3er. T.	4o. T.
1	Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos y el Grupo Interdisciplinario				
2	Capacitaciones Archivísticas				X
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	X			
4	Transferencias documentales				
5	Bajas documentales				
6	Diagnóstico de riesgos para el cumplimiento del PADA				X



## ACTIVIDAD 1. – SESIONES ORDINARIAS DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y GRUPO INTERDISCIPLINARIO

Entre los meses de enero a diciembre Durante 2020, sólo se ratificaron los cargos de los integrantes del SIA, por lo que permanece sin cambios a la fecha.

Sobre el GI cabe destacar qué en el Cuarto Trimestre de 2020, se estableció comunicación con la SCTG de Oaxaca, a ese respecto está pendiente recabar las firmas correspondientes para dar formalidad al mismo.

## ACTIVIDAD 2. CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS:

En el Cuarto Trimestre de 2020 se tuvo acceso a las siguientes capacitaciones virtuales por parte del AGEO.

Capacitaciones AGEO / 4o. Trimestre	
25 de Septiembre 2020	Introducción a la Gestión Documental y la Administración de Archivos
12 de Octubre 2020	Procesos para el Archivo de Trámite y la Unidad de Correspondencia
23 de Noviembre 2020	Programa Anual de Desarrollo Archivístico

## ACTIVIDAD 3. ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE CONTROL:

En el primer trimestre de 2020, se estableció comunicación con el AGEO para recibir asesorías e indicaciones en relación al procedimiento de actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística. Se presentó a revisión el CGCA, se reestablecerá la comunicación con el AGEO para recibir orientación y asesoría para dar continuidad a esta tarea.

## ACTIVIDAD 4. TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES:

Dentro del SIA en la UNCA, los Responsables de los Archivos de Trámite recibirán apoyo y orientación sobre los Procedimientos, Rutinas, Elaboración y Presentación Correcta de Formatos de Inventario, Transferencias Primarias, etc.



## ACTIVIDAD 5. BAJAS DOCUMENTALES:

Por el momento, se encuentran en revisión y actualización, los procesos y rutinas que lleva a cabo el personal que atiende el Archivo de Concentración, bajo la finalidad de que a la brevedad se gestione la primera baja documental, ante las dependencias competentes a este respecto.

## ACTIVIDAD 6. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA

Como parte de las acciones de implementación de SIA, se identificaron factores que ponen en riesgo el cumplimiento del PADA, sobre los cuales es importante poner énfasis en ellos para aumentar el porcentaje de cumplimiento.

No.	Actividades Programadas en el PADA 2020	Riesgo Detectado
1	Calendario y Cronograma de Entregables	Para la implementación del SIA, los departamentos y áreas de la Universidad deben reajustar sus rutinas y procesos cotidianos, para alcanzar las metas propuestas en el PADA
2	Homologación de Procedimientos, Rutinas y Formatos en materia de Archivos	Los formatos de Inventario, Transferencia Primaria, etc. no se han estandarizado, lo que deriva en confusión sobre la vigencia de los mismos
3	Comunicación y Proceso de Enseñanza-Aprendizaje	El periodo de adaptación y su relación con las estrategias pedagógicas dirigidas a un grupo heterogeneo de personas con aprendizajes y saberes distintos; aunado a la necesidad de apropiación de la terminología y léxico de Archivo