



Universidad de la Cañada



# Informe Anual al Cumplimiento del PADA

2022

PADA

UNCA

*[Handwritten signatures and scribbles along the right edge of the page]*

*[Handwritten signatures and scribbles along the bottom edge of the page]*



# INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

## INTRODUCCIÓN:

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Universidad de la Cañada es un instrumento elaborado por el Área Coordinadora de Archivo. Está constituido por las acciones orientadas a la actualización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos; el PADA fue elaborado en el primer trimestre de 2022.

## MARCO LEGAL:

En cumplimiento con el Capítulo V, de la Planeación de Materia Archivística, Artículo 26 de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018 y que entro en vigor el 15 de junio de 2019:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”

Así como lo expuesto en el Artículo 25 en la Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca en el Capítulo V, de la Planeación en Materia Archivística, Artículo 25:

“Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.”

En consecuencia, se presenta el siguiente Informe Anual, a manera de resumen de las actividades desarrolladas en materia de organización de archivos; así como también lo relativo a la Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística en la UNCA, correspondiente a 2022.

## INFORME ANUAL:

El presente documento detalla las acciones implementadas por el Área Coordinadora de Archivos de la Universidad de la Cañada y también el trabajo de los Responsables de los Archivos de Trámite y Concentración como parte del PADA 2022, con el cual se busca el fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos.

*[Handwritten signatures and marks in blue ink are scattered across the bottom of the page, including names like 'Nicho', 'Bassant', and 'Agust'.]*



# INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

## SESIONES AGENDADAS Y ESTATUS DURANTE EL EJERCICIO 2022 EN LA UNCA:

Durante el periodo comprendido entre Enero a Diciembre de 2022 el Sistema Institucional de Archivos de la UNCA por cuestiones de agenda de los interesados, estuvo impedida de sesionar. Las tareas asignadas se continuaron de forma coordinada, aunque de manera independiente.

## ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PADA 2022 DE LA UNCA:

Consecutivo	Actividad
1	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y Establecimiento del Grupo Interdisciplinario
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística
4	Transferencias Primarias
5	Procedimiento de Baja documental del Ente Público ante el AGEO
6	Administración de Riesgos

A continuación, se incluye información con mayor detalle sobre las actividades del SIA:

Consecutivo	Actividad	1er. Trimestre	2o. T.	3er. T.	4o. T.
1	Actualización del Sistema Institucional de Archivos y Establecimiento del Grupo Interdisciplinario	X			
2	Capacitaciones y Asesorías Archivísticas	X	X		
3	Actualización de los Instrumentos de Control y Consulta Archivística	X			
4	Transferencias Primarias		X	X	X
5	Procedimiento de Baja documental del Ente Público ante el AGEO		X	X	X
6	Administración de Riesgos	X		X	

*[Vertical list of handwritten signatures and initials on the right margin]*

*[Horizontal list of handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*





# INFORME ANUAL AL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022

UNIVERSIDAD DE LA CAÑADA

## ACTIVIDAD 4. TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES:

Se contactó al Archivo General del Estado de Oaxaca para conocer con mayor detalle lo correspondiente a las Transferencias Documentales, ya que es primordial para la Administración de los Archivos el que los Integrantes del SIA conozcan y apliquen los Procedimientos y Rutinas que exige esta tarea.

## ACTIVIDAD 5. BAJAS DOCUMENTALES:

Se tuvo a bien tener el Acompañamiento del AGEO para atender los detalles y la meticulosidad que exige la elaboración de los Inventarios de Archivo, lo anterior con el objetivo de estar en posibilidad de avanzar con paso firme en esta actividad y solicitar un reforzamiento de capacitación a mediano plazo si se considera oportuno.

## ACTIVIDAD 6. DIAGNÓSTICO DE RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PADA

Como parte de las acciones de implementación de SIA, se identificaron factores que ponen en riesgo el cumplimiento del PADA; se considera relevante poner énfasis en ellos para aumentar el porcentaje de cumplimiento.

Archivo General del Estado de Oaxaca		
No.	Actividades Programadas en el PADA 2022	Riesgo Detectado
1	Capacitaciones Archivísticas	Saturación de Actividades entre los integrantes del SIA y GI
2	Transferencias Documentales	Involucrar e integrar a un grupo heterogéneo en una tarea específica
3	Bajas Documentales	Desconocimiento sobre el procedimiento y empatar la agenda de los convocados

*[Handwritten notes and signatures in the right margin]*

*[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]*